

PORADNIK FINANSOWY DLA DRUŻYNOWYCH

Finanse zawsze kojarzą się nam z czymś skomplikowanym i trudnym, ale po zrozumieniu kilku najważniejszych zasad, wcale nie jest tak źle. Niniejszy poradnik ma ułatwić Ci prowadzenie finansów Twojej drużyny czy gromady, mam nadzieję, że będzie pomocnym narzędziem.

Oczywiście nie opisano wszystkich problemów, z jakimi się zmagasz, dlatego W każdej niewyjaśnionej tutaj kwestii szukaj pomocy u źródła, czyli u mnie. Jeżeli masz jakiegokolwiek uwagi związane z treścią, oprawą graficzną lub tym, jakie zagadnienia mogłyby jeszcze znaleźć w nim swoje miejsce pisz na: anna.sulawa@zhp.net.pl

phm. Anna Suława
Skarbnik Hufca ZHP Węgierska Górka

Spis treści

1. Składki członkowskie.....	2
2. Chcę kupić coś dla drużyny.....	3
3. Chcę wiedzieć, ile środków pieniężnych ma moja drużyna.....	5
4. Chcę rozliczyć biwak.....	5

1. Składki członkowskie

Składka miesięczna wynosi 10 zł z podziałem na:

2 zł dla Głównej Kwatery
6 zł dla Komendy Chorągwi
jednostki

1 zł dla Hufca
1 zł dla podstawowej

(czyli gromady i drużyny)

- Dzięki podjętej uchwale w Komendzie Hufca i zgodzie ze strony Komendy Chorągwi Śląskiej oraz Rady Chorągwi tegoroczna składka nie ulegnie zwiększeniu o 2 zł (obniżyliśmy wpływ dla Hufca i do podstawowej jednostki z 2 zł na 1 zł)
- Każdy członek ZHP ma obowiązek opłacenia składki członkowskiej w wysokości 30zł (za kwartał) najpóźniej do 20 dnia pierwszego miesiąca kwartału tj. styczeń, kwiecień, lipiec, październik. Instruktorzy hufca oraz osoby pełniące funkcje instruktorską składki opłacają raz w roku (120 zł) lub na pół roku (po 60zł), najpóźniej do 20 stycznia i 20 lipca. Zachęcam instruktorów do wpłat z „góry” za cały rok.
- Składki członkowskie wpłacane są na konto hufca:

Bankowe konto podstawowe

ZHP CHORAĞIEW ŚLĄSKA HUFIEC WĘGIERSKA GÓRKA

UL.ZIELONA 42, 34-350 WĘGIERSKA GÓRKA

Bank Spółdzielczy

93 8131 0005 0013 3809 2000 0010

Tytułem: SCZ (imię, nazwisko dziecka, nazwa drużyny/gromady (nie zastępu), kwartał)

- Każdy drużynowy ma obowiązek weryfikacji listy członków w aplikacji TIPI!
- Dochód ze składek członkowskich w wysokości 1 zł/os/mc zostanie naliczony na konto jednostki po zakończeniu danego kwartału i po aktualizacji listy przez drużynowego jeśli suma składek wyniesie minimum 95%.
- Jeśli suma składek za trzy kolejne kwartały będzie niższa niż 65% dana jednostka będzie miała zawieszona prawo do udziału w imprezach hufcowych oraz organizacji własnych biwaków do czasu uregulowania składek, a także zablokowane środki na koncie drużyny.
- Drużynowy zabierając jednostkę na imprezę/biwak/wycieczkę ma obowiązek zweryfikować czy wszyscy uczestnicy, włącznie z kadrą, mają opłacone składki członkowskie minimum do kwartału poprzedzającego wydarzenie oraz podpisać stosowne oświadczenie, znajdujące się poniżej preliminarza biwaku.



2. Chcę kupić coś dla drużyny.

Tutaj mamy kilka opcji:

- **GOTÓWKA:**
 - A. Płacisz swoimi środkami i dostajesz zwrot po przedstawieniu faktury w Hufcu.
 - B. Pobierasz zaliczkę od Skarbnika i rozliczasz ją za pomocą faktury.
- **PRZELEW:**
 - A. Przy zamówieniach przez Internet – dokonujesz zakupu, przesyłasz do Skarbnika dane do przelewu.
 - B. W sklepach stacjonarnych - prosisz o wystawienie faktury z odroczonym terminem płatności (niekiedy wymagane jest pełnomocnictwo, które bez problemu Ci wystawię).

Dane do faktury:

Nabywca:

ZHP Chorągiew Śląska Al. Harcerska 3b, 41-500 Chorzów, NIP 634 019 54 83

Odbiorca:

Hufiec Węgierska Górka ul. Zielona 42, 34-350 Węgierska Górka

Kilka ważnych zasad:

- **NIGDY NIE PŁACIMY FAKTURY KARTĄ LUB PRZELEWEM Z PRYWATNEGO KONTA!**
- Najlepiej dokonywać zakupu przez Internet. Zamówienie składasz, jak zawsze, jednak podając dane do faktury vat (dane do wysyłki → Twój adres, dane odbiorcy → dane do faktury). Upewnij się, że dany sprzedawca wystawi Ci taki dokument. Nie dokonujesz płatności z własnego konta. Zamiast tego wysyłasz maila na: anna.sulawa@zhp.net.pl, w którym prosisz o przelew z pieniędzy Twojej drużyny oraz podajesz:
 - dane odbiorcy przelewu
 - nr konta bankowego
 - kwotę do zapłaty
 - tytuł przelewu
- W sklepach stacjonarnych, restauracjach, schroniskach itp. Prosimy o wystawienie faktury z odroczonym terminem płatności. Po uzyskaniu takiej faktury dostarczamy ją jak najszybciej do Skarbnika. Jeśli nie masz takiej możliwości, prześlij do mnie zdjęcie faktury, abym mogła w terminie ją opłacić.

- W przypadku braku możliwości otrzymania faktury przelewowej lub dokonania płatności przez Internet dokonaj płatności GOTÓWKA, ale zgłoś ten fakt wcześniej Skarbnikowi (dotyczy faktur powyżej 50 zł).

Jak powinna wyglądać faktura ? Jak i kiedy ją rozliczyć ?

- Jeśli kupujecie np. słodycze, jedzenie na biwak, płyn do mycia naczyń, papier toaletowy, materiały programowe itp. To musicie podzielić te produkty na osobne faktury. Żywność z żywnością, środki czystości z środkami czystości, a materiały programowe z materiałami programowymi.
- Do faktur za jedzenie, przejazdy, noclegi oraz nagrody muszą być dołączone listy dzieci z podpisami.
- **UWAGA – ZMIANA.** ZAWSZE opisz fakturę, ale już długopisem, nie ołówkiem. Opisujesz ją z tyłu lub, jeśli jest wyjątkowo mała albo bardzo cienka dopinasz czystą kartkę i na niej dokonujesz opisu. Opis ma być przede wszystkim czytelny i kompletny. Jak go wykonać? Napisz co, dla kogo i po co zakupiłeś. Podpisz się. Na przykład:

Artykuły spożywcze zakupiono w celu wykonania sałatek owocowych, podczas zbiórki o zdrowym żywieniu Gromady Zuchowej „Tuptusie”, w dniu 20.11.2020 r.

pwd. Jan Nowak Drużynowy

- Fakturę należy rozliczyć do dwóch tygodni po dokonania zakupu, ale nie później niż do końca danego miesiąca!!! Np. data zakupu 1.12 – data rozliczenia do 14.12; data zakupu 27.12 – data rozliczenia do 31.12.

A jak się nie da? Na przykład zakupiłeś coś ostatniego dnia miesiąca albo leżysz chory/a w łóżku... Wtedy masz kilka możliwości:

- niech Twój przyboczny rozliczy wydatek
- dzwonisz na 605-563-475 lub piszesz na: anna.sulawa@zhp.net.pl informując o sytuacji i umawiasz się na inny termin rozliczenia.

3. Chcę wiedzieć, ile środków pieniężnych ma moja drużyna.

Skąd drużyna pozyskuje środki:

- ze składek (1zł od dzieciaka za miesiąc),
- saldo biwaków (ale staramy się wydatkować te środki do końca),
- środki pozyskane w ramach akcji 1% podatku,
- darowizny.

Pamiętaj! Wszystkie środki finansowe muszą trafić do Hufca. Dopiero potem możesz je wypłacać i korzystać z nich dla dobra Drużyny. Nie zbierasz nic „do ręki”!

Chcąc wiedzieć, ile środków ma Twoja Drużyna, nic prostszego. Napisz maila na anna.sulawa@zhp.net.pl.

WAŻNE! Środki pochodzące z 1% podatku staramy się wydatkować i rozliczać do końca danego roku.

4. Chcę rozliczyć biwak.

Biwak należy rozliczyć do dwóch tygodni po jego zakończeniu, ale nie później niż do końca danego miesiąca.

Jak rozliczyć biwak?

Na stronie hufca znajduje się szczegółowa instrukcja rozliczenia biwaku, gdzie znajdują się wszystkie potrzebne informacje.

Tam też znajdziesz Kartę rozliczenia biwaku, którą wypełniasz i przynosisz wraz z fakturami i listą uczestników do Skarbnika.