

Chcę rozliczyć biwak/wyjazd/imprezę.

Zatwierdziłeś/aś biwak, bawiliście się świetnie, ale dla Ciebie to nie koniec obowiązków. Czas na rozliczenie.

Kilka ważnych zasad:

- 1) Biwak należy rozliczyć do dwóch tygodni po jego zakończeniu, ale nie później niż do końca danego miesiąca!!! Np. data biwaku 1.12 – data rozliczenia do 14.12; data biwaku 27.12 – data rozliczenia do 31.12.

A jak się nie da? Na przykład zakupiłeś coś ostatniego dnia miesiąca albo leżysz chory/a w łóżku... Wtedy masz kilka możliwości:

- niech Twój przyboczny rozliczy wydatek
- dzwoniś na 605-563-475 lub piszesz na: anna.sulawa@zhp.net.pl informując o sytuacji i umawiasz się na inny termin rozliczenia.

Jak widać zawsze się da. Wspólnie ze Skarbnikiem na pewno zaradzicie danej sytuacji. Ale musisz go o niej poinformować.

- 2) Do rozliczenia potrzebujesz następujące dokumenty:

- Kartę rozliczenia biwaku (w dwóch identycznych kopiach).
- wszystkie dokumenty kasowe (faktury vat, polisa itd.), pamiętaj, aby wszystkie były poprawnie opisane i zawierały prawidłowe dane:

Nabywca:

ZHP Chorągiew Śląska

Al. Harcerska 3b, 41-500 Chorzów

NIP 634 019 54 83

Odbiorca:

Hufiec Węgierska Górka

ul. Zielona 42, 34-350 Węgierska Górka

- minimum 1 poprawnie wykonaną listę z odręcznymi podpisami uczestników.

KARTA ROZLICZENIA BIWAKU - WZÓR -

1. Organizator: *nazwa drużyny/szczepu/środowiska, które organizuje biwak np. 2 GZ ISKIERKI*
2. Miejsce: *wpisujesz miejsce biwaku*
3. Termin: *wpisujesz termin, w jakim odbywa się biwak*
4. Koszt na uczestnika: *łącznie koszt, jaki poniósł uczestnik (to, co zostało wpłacone, bez np. Dofinansowania z drużyny), jeśli koszt jest różny dla np. innych pionów, rozpisz to.*
5. Koszt dla opiekunów: *jaki koszt poniosła kadra, jeśli różne osoby wpłacały odmienne kwoty, również to rozpisz, np. przyboczni: 15 zł, drużynowy: 5 zł*
6. Liczba:
 - a) Uczestników: *liczba uczestników dla danej odpłatności, np. 15 osób - 30 zł, 13 osób - 10 zł*
 - b) Kadry: *tak, jak powyżej*

Rodzaj wpływu (W rubrykach wpisujesz wpływy według grup np. wpłaty uczestników, dofinansowania. TAK, możesz edytować liczbę rubryk i dostosować do swoich potrzeb)	kwota	Rodzaj wydatku (W rubrykach wpisujesz wydatki według grup np. wyżywienie, materiały programowe. TAK, możesz edytować liczbę rubryk i dostosować do swoich potrzeb)	kwota
1)Wpłaty uczestników		1) Wyżywienie	
2)Dofinansowania, granty		2) Bilety np. PKP, PKS	
3)Środki własne jednostki organizującej		3) Materiały programowe	
4)Kwoty od sponsorów		4) Bilety wstępu	
5)Pozostałe		5) Nagrody	
WPLYWY ŁĄCZNIE:	Tu wpisujesz sumę wpływów z tabelki powyżej	6) Autokar	
		7)	
		8)	
		9)	
		WYDATKI ŁĄCZNIE:	Tu wpisujesz sumę wydatków z tabelki powyżej
SALDO BIWAKU	Tu wpisujesz wynik równania: wpływy łącznie – wydatki łącznie=...		

Jeśli stanie się tak, że saldo nie będzie równie 0,00 zł, to przechodzi on ona konto drużyny/gromady, lub hufca przy imprezie hufcowej (jednak staramy się wydać całość).

sporządził:

.....

data

.....

podpis

Tu podpisuje się osoba, która sporządziła rozliczenie, najlepiej, jeśli ta sama osoba dokonuje rozliczenia w Hufcu.

zatwierdził:

.....

data

.....

podpis

Tu podpisuje się osoba, która zatwierdziła rozliczenie w hufcu, czyli Skarbnik

- WZÓR -