**Uchwała Hufca ZHP Węgierska Górka**

**nr 4/2016 z dnia 12 lutego 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia**

**„Regulaminu Pracy Komendy oraz Komendantki**

**Hufca ZHP Węgierska Górka”**

§1

Komenda Hufca ZHP Węgierska Górka na posiedzeniu w dniu 12 lutego 2016 powołując się na §52 ust.2 pkt 1 Statutu ZHP przyjmuje „Regulaminu Pracy Komendy oraz Komendantki Hufca ZHP Węgierska Górka”

§2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§3

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

**REGULAMIN**

**PRACY KOMENDY I KOMENDANTA**

**HUFCA ZHP WĘGIERSKA GÓRKA**

**ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Komenda i komendant hufca są władzami wykonawczymi hufca działającymi na podstawie przepisów prawa, a szczególności:

- Statutu ZHP

-Instrukcji tworzenia i działania hufca

-Niniejszego regulaminu

§2

W skład komendy hufca wchodzi 9 osób, w tym:

- komendant hufca

- z-ca komendanta do spraw programowych

- z-ca komendanta ds. organizacyjnych

- skarbnik hufca

- szef biura hufca

- kwatermistrz

- członek komendy odpowiedzialny za promocję i wizerunek hufca

- członek komendy odpowiedzialny za pracę z kadrą i kształcenie

- członek komendy odpowiedzialny za pracę z kadrą i kształcenie

**ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY KOMENDANTA**

**I KOMENDY HUFCA**

§ 3

1. Komendant hufca organizuję pracę komendy hufca i kieruje jej pracą zgodnie z § 53 Statutu ZHP .
2. Komendant hufca w szczególności:
	* zwołuje zbiórki komendy hufca;
	* organizuje posiedzenia komendy hufca;
	* nadzoruje wykonanie uchwał komendy hufca;
	* odpowiada za reprezentowanie harcerstwa na zewnątrz organizacji;
	* współpracę z władzami państwowymi, samorządowymi, stowarzyszeniami;
	* nadzoruje działalność wszystkich jednostek hufca;
	* współpracuje z ciałami statutowymi hufca.

§ 4

1. W przypadku nieobecności komendanta hufca jego zadania przejmuje zastępca komendanta hufca ds. organizacyjnych lub w szczególnych przypadkach inny członek komendy hufca imiennie wskazany przez komendanta hufca.
2. Komenda hufca w drodze uchwały określa podział zadań przypisanych poszczególnym członkom komendy hufca.

§ 5

W ramach podziału zadań, członkowie komendy hufca wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów w szczególności:

1. przedkładają i referują na zbiórkach komendy hufca sprawy należące do ich zakresu obowiązków oraz nadzorowanych zespołów hufca,
2. koordynują przygotowywanie planów pracy i planów finansowych nadzorowanych zespołów,
3. kontrolują wykonanie zadań realizowanych przez nadzorowane zespoły oraz oceniają pracę kierowników zespołów.

**RODZIAŁ III TRYB PRACY KOMENDY HUFCA**

§ 6

1. Komenda hufca obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na zbiórkach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy komendy hufca, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Komendant hufca zobowiązany jest również zwołać zbiórki komendy hufca na wniosek, co najmniej 1/3 składu komendy hufca w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Komenda hufca określa sposób powiadamiania o zbiórkach komendy. O terminie kolejnej zbiórki powiadamia wszystkich członków komendy oraz zaproszonych instruktorów Szef Biura Hufca (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) co najmniej na 7 dni przed terminem zbiórki.
3. W zbiórkach komendy hufca mogą uczestniczyć: przewodniczący komisji rewizyjnej hufca, przewodniczący sądu harcerskiego hufca, a na zaproszenie komendanta hufca również inne osoby.

§ 7

1. Komenda hufca podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie komendy hufca zgodnie z podziałem zadań.
2. Uchwały komendy hufca zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komendy hufca.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos komendanta hufca lub członka komendy hufca prowadzącego zbiórkę podczas nieobecności komendanta hufca.
4. Uchwałę komendy hufca podpisuje komendant hufca lub członek komendy prowadzący zbiórkę komendy hufca.

§ 8

1. Z każdej zbiórki komendy hufca sporządza się protokół. Protokół podpisują obecni członkowie komendy hufca oraz protokolant.
2. Protokół jest zatwierdzany najpóźniej na następnej zbiórce komendy hufca.

**RODZIAŁ IV PODZIAŁ ZADAŃ CZŁONKÓW KOMENDY**

§9

**Komendant hufca**

* Reprezentowanie hufca na zbiórkach w komendzie chorągwi, oficjalnych spotkaniach itp.
* Pozyskiwanie środków finansowych na działalność hufca;
* Kierowanie pracami hufca

**Z-ca komendanta ds. organizacyjnych**

* Wsparcie przedsięwzięć hufcowych pod względem organizacyjnym,
* Czuwanie nad sprawnym przebiegiem imprezy,
* Nadzoruje organizację i przebieg Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej
* Opracowuje plan dyżurów w hufcu.
* Wspiera drużynowych w organizowaniu różnorodnych form wypoczynku. Zatwierdza dokumentację formalno – organizacyjną biwaków, wycieczek, obozów, zimowisk, itp .
* Współtworzy program hufca. Współpracuje z zastępcą ds. kształcenia i zastępcą ds. programowych.
* Współpracuje z lokalnymi władzami samorządowymi.
* Koordynacja stanów materiałów programowych w budynkach programowych hufca
* Doposażenie harcówek w materiały programowe oraz środki czystości.
* Koordynacja opieki przez gromady i drużyny nad miejscami spoczynku seniorów (podział zadań między gromady i drużyny, spis grobów seniorów, koordynacja wart w Dniu Zmarłych, itp.)

**Z-ca komendanta do spraw programowych**

* Opracowanie, wdrożenie, realizowanie i podsumowanie planu pracy hufca.
* Wspieranie rozwoju i prowadzenie przedsięwzięć programowych
* Koordynuje organizacje przedsięwzięć programowych hufca
* Prowadzenie poradnictwa w zakresie programu
* Przyjmowanie planów pracy gromad, drużyn i namiestnictw. Pomoc w opracowaniu tych planów.
* Kontrola prac Namiestnictwa Zuchowego, Harcerskiego i Starszoharcerskiego oraz Wędrowniczego
* Koordynowanie prac oraz motywowanie zespołu programowego hufca
* Przekazywanie jednostkom oraz wdrażanie propozycji programowych ZHP

**Skarbnik hufca**

* Opracowywanie budżetu hufca oraz nadzór nad jego wykonaniem;
* Prowadzenie bieżącej dokumentacji finansowej hufca;
* Przekazywanie informacji z i do Chorągwi Śląskiej;
* Pozyskiwanie środków finansowych na działalność hufca
* Nadzór nad wykonaniem planu składek
* Nadzór nad przeprowadzanymi inwentaryzacjami, odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzanie kasacji majątku ZHP

Pozyskiwanie środków na działalność statutową, terminowe rozliczanie przyznanych środków

* Współoragnizacja HAZ i HAL
* Zatwierdza plany finansowe wszystkich form
* Nadzór nad majątkiem hufca
* Koordynowanie prac oraz motywowanie zespołu ds. pozyskiwania środków

**Szef biura hufca**

* Prowadzenie dokumentacji pracy hufca i jej właściwe przechowywanie
* Archiwizacja dokumentacji pracy hufca
* Nadzór nad ewidencją harcerską w hufcu, koordynacja ewidencji gromad i drużyn
* Koordynacja pracy zespołu ds. współzawodnictwa hufca
* Prowadzenie dokumentacji spraw osobowych instruktorów
* Przygotowanie organizacyjne posiedzeń Komendy Hufca i innych spotkań instruktorskich-poinformowanie komendy, przygotowanie pomieszczeń i materiałów
* Współpraca z biurem chorągwi
* Współorganizacja HAL i NAL
* Dbanie o sprawny przepływ informacji między Komendą Hufca a podległymi jednostkami organizacyjnymi
* Nadzór nad prawidłowym przepływem informacji między Komendą hufca a Komendą Chorągwi

 **Kwatermistrz**

* Obsługa techniczna imprez programowych;
* Opieka nad majątkiem hufca, w tym: magazynami, dziuplą, polem namiotowym, harcówkami
* Przygotowanie obozu pod względem kwatermistrzowskim
* Zabezpieczenie sprzętu hufca
* Powołanie, przewodniczenie oraz motywowanie zespołu kwatermistrzowskiego
* Wyposażenie harcówek w niezbędne regulaminy, apteczki, gaśnice, itp.
* Koordynacja remontów, napraw budynków i sprzętu
* Prowadzenie szkoleń kwatermistrzowskich dla kwatermistrzow gromad i drużyn

**Członek komendy odpowiedzialny za promocję i wizerunek hufca**

* Promocja hufca w środowisku lokalnym,
* Koordynacja prac oraz motywowanie członków zespołu ds. promocji
* Tworzenie materiałów graficznych i multimedialnych na przedsięwzięcia hufcowe
* Prowadzenie strony internetowej oraz profilu hufca na portalach społecznościowych
* Rzecznik prasowy hufca
* Poszukiwanie i utrzymywanie kontaktów z mediami
* Wizualizacja pomieszczeń programowych hufca

**Członkowie komendy odpowiedzialni za pracę z kadrą i kształcenie**

* Współpraca z Komisją Stopni Instruktorskich Hufca
* Inicjowanie i organizacja kursów, szkoleń, warsztatów dla funkcyjnych i harcerzy;
* Kierowanie Zespołem Kadry Kształcącej Hufca;
* Motywowanie instruktorów do zdobywania OKK i stopni instruktorskich
* Opracowanie systemu motywacji kadry hufca
* Przekazywanie materiałów metodycznych kadrze hufca
* Organizacja imprez integracyjnych dla kadry hufca
* Kontakt z instruktorami Chorągwianej Szkoły Instruktorskiej

**Rozdział V Organizacja pracy zespołów hufca**

§ 10

1. Komenda hufca poszczególne zadania wypełnia poprzez namiestnictwa, zespoły, komisje, jednostki organizacyjne.
2. W zależności od potrzeb komendant hufca powołuje: sztaby, komisje, zespoły, pełnomocników do realizacji zadania, które pracują okresowo. Określa ich skład personalny, kompetencje oraz wskazuje odpowiedzialnego członka komendy hufca, który nadzoruje i wspiera ich pracę.
3. Powołanie zespołu i jego kompetencje komendant hufca podaje do wiadomości w rozkazie.

##### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

§11

1. Sprawy sporne nie zapisane w Regulaminie Pracy Komendy Hufca ZHP

Węgierska Górka rozstrzyga Komendant Hufca.

1. Dokument wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały przez komendę, obowiązuje na czas trwania kadencji i może być zmieniany przez komendę hufca